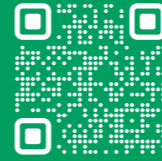


www.saechsisch-direkt.de



Nun gut. Wo finde ich weitere Informationen?

Ansprechpartner ist neben der KOMM24 GmbH die Sächsische Anstalt für kommunale Datenverarbeitung (SAKD).

KOMM24 GmbH
www.komm24.de

SAKD
ozg@sakd.de

Gestaltung ARTKOLCHOSE · © adobe-stock.com | Deemerwha studio

www.saechsisch-direkt.de

Vom Antragsassistenten ins Fachverfahren

So digitalisieren Sie Ihre Verwaltungsleistungen von der Antragstellung bis zur Datenübernahme in das Fachverfahren



Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.

© 2024 SAKD

sÄCHSISCHDIREKT

Wie bekomme ich einen Antragsassistenten in mein Fachverfahren?

Um einen Online-Antragsassistenten (OAA) in Ihr Fachverfahren zu integrieren, sollten Sie folgende Schritte berücksichtigen:

1. Auswahl eines geeigneten Amt24-OAA

Derzeit stehen im Serviceportal des Freistaates Sachsen (Amt24) etwa 130 kommunale Online-Antragsassistenten (Amt24-OAAs) zur Verfügung, mit denen die Kommunen ihre Verwaltungsleistungen sowohl auf Amt24 als auch auf eigenen Webseiten anbieten können. Wählen Sie mit Ihrem zuständigen Fachbereich den einzusetzenden Amt24-OAA aus.

2. Aktivierung des Amt24-OAA im Serviceportal

Voraussetzung für die Nutzung eines Amt24-OAAs ist ein eigener Amt24-Mandant sowie ein Amt24-Behördenkonto. Beides können Sie beim Servicedesk des Staatsbetriebes Sächsische Informatik Dienste (SID) (servicedesk@sid.sachsen.de) beantragen. Schulungen zur Administration im Amt24 werden von der Sächsischen Staatskanzlei (SK) und den Digital-Lotsen Sachsen regelmäßig angeboten.

Ihren gewünschten Amt24-OAA beziehen Sie derzeit über den Webshop des Zweckverbandes KISA (<https://shop.kisa.it/64-online-antragsassistenten>).

Geplant ist, Ihnen zukünftig die Amt24-OAAs in Ihrem Amt24-Mandanten zur Verfügung zu stellen.

3. Anbindung an das Fachverfahren

Verschaffen Sie sich einen Überblick über die im Fachbereich eingesetzten Fachverfahren und Dokumentenmanagementsysteme (DMS):

- Mit welchem Fachverfahren arbeiten Sie?
- Setzen Sie zur Aktenführung bereits ein DMS ein?
- Wirken Fachverfahren und DMS zusammen?
- Welche Import-Schnittstellen bieten Fachverfahren und DMS?

4. Datenaustausch und Schnittstellenkonfiguration

Die aktuellen Schnittstellenbeschreibungen finden Sie unter Produkte/Lösungen auf sachsisch-direkt.de oder fordern diese bei der produktverantwortlichen Komm24 GmbH an.

Die Antragsdaten werden in den Ausgabeformaten JSON, XML, PDF, XFall-Container und - sofern vorgegeben - im XÖV-Format bereitgestellt. Mit Hilfe dieser Informationen konfigurieren Sie die Importschnittstelle Ihres Fachverfahrens. Alternativ wenden Sie sich an Ihren Fachverfahrenshersteller.

5. Konfigurieren und Testen

Der ausgewählte Amt24-OAA bietet Ihnen vorbereitete Konfigurationsmöglichkeiten für die Anpassung an Ihre kommunalen Gegebenheiten. Vor der Inbetriebnahme testen Sie alle Abläufe sowie die korrekte Datenübernahme in das Fachverfahren bzw. DMS.

6. Support, Pflege und Weiterentwicklung

Der bereitgestellte Amt24-OAA wird zentral betrieben und gepflegt. Für Fragen, Hinweise und Änderungswünsche steht Ihnen das Support-Team (derzeit unter: support.onlineantrag@kisa.it) zur Seite.

Der Support unterstützt Sie beim Rollout sowie in der Amt24-Administration und behebt auftretende Fehler. Die zentrale Pflege beinhaltet insbesondere die Anpassung an geänderte gesetzliche Regelungen und technische Voraussetzungen. Bei vermehrt auftretendem Bedarf erfolgt zeitnah eine Weiterentwicklung des Amt24-OAA.

7. Bewerben des Amt24-OAAs

Bewerben Sie die neue Online-Antragsmöglichkeit in allen Ihnen zur Verfügung stehenden Medien, um einen möglichst hohen Nutzungsgrad zu erreichen. Veröffentlichen Sie den Link zum Amt24-OAA insbesondere auf Ihrer kommunalen Webseite.



Scan mich für mehr Informationen.

