

Antragskopie Anzeige einer Geburt

Allgemeine Angaben

Allgemeine Angaben

Wer nimmt die Geburtsanzeige vor? *	Angestellte der Einrichtung, in der die Geburt stattfand
Name der Einrichtung [Mein Unternehmenskonto]	Hamenstädt_1131093259103
Vorname des Ansprechpartners der Einrichtung *	Claudia
Nachname des Ansprechpartners der Einrichtung *	Mustermann
Wie möchten Sie bei möglichen Rückfragen bevorzugt kontaktiert werden? *	Per E-Mail
E-Mail-Adresse *	linik@gmx.de
Welche Art von Geburt möchten Sie anzeigen? *	Lebendgeburt
Handelt es sich um eine vertrauliche Geburt? *	Nein

Familienstand

Familienstand

Sind Kindesmutter und der zweite Elternteil miteinander verheiratet? *	Nein
Gibt es bereits ein vorangegangenes Kind, für das die Kindeseltern das gemeinsame Sorgerecht haben?	Nein

Kindesmutter

Kindesmutter

Anrede *	Frau
Vorname	Maria
Nachname *	Bernhardt
Geburtsname	
Geburtsdatum *	16.06.1986
Geburtsort *	Halle
Straße *	Mustergasse
Hausnummer *	18
Postleitzahl *	06107
Ort *	Halle
Ortsteil	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	mb@web.de
Staatsangehörigkeit *	Deutsch
Besteht die doppelte / mehrfache Staatsangehörigkeit? *	Nein
Familienstand *	ledig
Anzahl aller bis heute entbundenen Kinder (lebend und tot geboren)? *	1
Wieviele davon waren Totgeburten? *	0

Zweiter Elternteil

Zweiter Elternteil

Sind die persönlichen Angaben zum zweiten Elternteil bekannt? * Nein

Kind

Kind

Vorname	Mia
Nachname	Bernhardt
Geschlecht	weiblich
Geburtsort	Halle
Geburtsdatum *	08.08.2026
Geburtszeit	14:30
Handelt es sich um eine Mehrlingsgeburt? *	Nein
Die Wohnanschrift des Kindes ist	Identisch zu den Kindeseltern

Datenübermittlung Elterngeldstelle

Einwilligungserklärung gemäß DSGVO zur Datenübermittlung an die zuständige Elterngeldstelle

Die Standesämter treten mit den Elterngeldstellen in Kontakt, um diesen gesicherte Daten zur Bearbeitung von Elterngeld-Anträgen zu übermitteln. Die Elterngeldstellen erhalten diese Daten bisher in der Form von Geburtsurkunden. Mit Ihrer Zustimmung werden diese durch eine elektronische Mitteilung ersetzt, womit den Standesämtern die Ausstellung dieser Urkunden sowie den Eltern das Vorlegen dieser Urkunden erspart wird. Für diesen Dienst erfolgt die Weiterleitung folgender personenbezogener Daten an die zuständige Elterngeldstelle:

- Name, Vorname des Kindes
- Geburtsort des Kindes
- Geburtstag des Kindes
- Vor- und Nachname des Kindes
- Vor- und Nachname der Kindesmutter

Die oben genannten Daten werden zum Zweck der Antragstellung auf Elterngeld erhoben und zudem auf den Servern der zuständigen Elterngeldstelle gespeichert. Die Daten können nur von berechtigten Personen eingesehen und bearbeitet werden.

Die zuständige Elterngeldstelle speichert Ihre Daten nicht länger, als sie für die jeweiligen Verarbeitungszwecke benötigt werden.

Sind die Daten für die dargestellten Zwecke nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, ihre befristete Aufbewahrung ist weiterhin notwendig. Grund hierfür kann vor allem die Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten sein. Diese können sich zum Beispiel aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung, der Bundeshaushaltsordnung oder der Landeshaushaltsordnung ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung beziehungsweise Dokumentation betragen bis zu zehn Jahre.

Widerrufsrecht

Der Unterzeichnende hat das Recht, diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe einer Begründung mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Hierfür genügt eine E-Mail an das zuständige Standesamt. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

Folgen des Nicht-Unterzeichnens

Die Kindesmutter hat das Recht, dieser Einwilligungserklärung nicht zuzustimmen – da die Datenübermittlung jedoch auf die Erhebung und Verarbeitung der zu Anfang genannten Daten angewiesen ist, würde eine Nichtzustimmung eine Inanspruchnahme dieses Dienstes ausschließen.

Zustimmung durch die Kindesmutter

Hiermit versichere ich, der Datenübermittlung an die zuständige Elterngeldstelle freiwillig zuzustimmen und über die Datenverarbeitung und meine Rechte belehrt worden zu sein.



Urkunden

Urkunden

Der sorgeberechtigte Elternteil bzw. die sorgeberechtigten Eltern erhalten bis zu **drei gebührenfreie**, zweckgebundene Geburtsurkunden zur Beantragung von Kindergeld, Elterngeld sowie zur Vorlage bei der Krankenkasse. Mit Zustimmung zur Datenübermittlung wird die Geburtsurkunde für die Elterngeldstelle durch die elektronische Mitteilung des Standesamtes zur Geburtsbeurkundung ersetzt.

Werden darüber hinaus noch weitere **gebührenpflichtige** Geburtsurkunden benötigt, können diese hier angegeben werden.

Anzahl der kostenpflichtigen Urkunden im Standardformat (DIN A4) 0

Anzahl der kostenpflichtigen Urkunden im Stammbuchformat (DIN A5) 0

Anzahl der kostenpflichtigen Urkunden im internationalen, mehrsprachigen Format (DIN A4) 0

Anlagen

Anlagen ledige Kindesmutter

Folgende Unterlagen müssen dem Standesamt im Original vorgelegt werden. Bitte vereinbaren Sie dazu einen Termin mit Ihrem zuständigen Standesamt.

- Abstammungsurkunde ODER Geburtsurkunde ggf. mit deutscher Übersetzung
- Kopie des gültigen Personalausweises ODER Reisepasses ggf. mit Aufenthaltstitel
- Geburtenbescheinigung der Klinik bzw. der Hebamme
- formlose Erklärung der Eltern zum Vor- und Familiennamen des Kindes

Sofern das Kind den Familiennamen des Vaters erhalten soll, muss die Namenserteilung beim Standesamt oder per Sorgeerklärung beim Jugendamt erfolgen.

Möchten Sie einige benötigte Anlagen vorab zu Ihrem Antrag hochladen? * ☐ Antrag ohne Anlagen absenden

Hinweis

Sie haben Fragen oder Anmerkungen? Wenden Sie sich gern an:
Bürgeramt
Telefonnummer: FEHLER: Telefon in OE nicht gesetzt
E-Mail: FEHLER: Email in OE nicht gesetzt

Prozessdaten

Amt24-Antragsnummer: AZ_6O-CBc9yOEz07_Df9Vg
Version: m6000526.KOMM24Geburtsanzeige-OAA : v3.2.1
Datum: 2026/08/13 10:32:05 Uhr